

Estimado (a) Aspirante a Grado Pregrado y Especialización:

La Fundación Universitaria Konrad Lorenz, el Departamento del Medio Universitario y su área de Bienestar Institucional, encuentran grata la ocasión para extenderle sus más sinceras felicitaciones por este importante logro.

Estamos encargados de acompañarlo en todo el proceso relacionado con la ceremonia de graduación, así que gustosamente le brindaremos toda la información que requiera:

Tenga en cuenta que previo a la ceremonia, debe cumplir con lo estipulado en el documento **IN-GM-G-200 “Instructivo Aspirantes a Grado Pregrado y Especialización”**, el cual se encuentra publicado en la página Web en el siguiente link: <https://medio.konradlorenz.edu.co/2020/01/calendario-e-instructivo-de-grados-de-pregrado-y-especializaci%C3%B3n.html>

PROTOCOLO CEREMONIA DE GRADUACIÓN PREGRADO Y ESPECIALIZACIÓN

Las Ceremonias de Grado se llevarán a cabo en el Auditorio Sonia Fajardo Forero, los días **11, 12, 13, 16 y 17 de marzo de 2020** e iniciarán a la hora exacta, según el siguiente cronograma:

Programas	Fecha y hora
Psicología	Miércoles 11 de marzo: 11:00 am.
Psicología	Miércoles 11 de marzo: 3:00 pm.
Psicología	Jueves 12 de marzo: 11:00 am.
Psicología	Jueves 12 de marzo: 3:00 pm.
Psicología	Viernes 13 de marzo: 11:00 am.
Psicología	Viernes 13 de marzo: 3:00 pm.
Administración de Negocios Internacionales, Mercadeo, Matemáticas, Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas.	Lunes 16 de marzo: 11:00 am.
Especialización en Psicología Forense y Criminal, Especialización en Psicología Forense y Especialización Psicología Infantil, Adolescente y la Familia.	Lunes 16 de marzo: 3:00 pm.
Especialización en Evaluación Clínica y Tratamiento de Trastornos Emocionales y Afectivos	Lunes 16 de marzo: 6:00 pm.
Especialización Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Martes 17 de marzo: 11:00 am.
Especialización en Gerencia de Recursos Humanos.	Martes 17 de marzo: 3:00 pm.
Especialización en Psicología del Consumidor.	Martes 17 de marzo: 6:00 pm.

Los graduandos deben presentarse con una hora y media de anticipación a la hora fijada para el inicio de la ceremonia y deben registrar su llegada en la mesa destinada para tal fin. Recuerden que ese día se entregará la toga y birrete que usará en la ceremonia.

Los Directivos y Padrinos deben presentarse con una hora de anticipación.

Faltando 30 minutos para la ceremonia, se organizan en las filas respectivas y se verificará la asistencia definitiva, que será leída en la ceremonia de grados.

A la hora anunciada se inicia la Ceremonia de Graduación, contando con la participación de todos los miembros de la Junta Directiva (citados para la ceremonia) y graduandos.

Ingreso al Auditorio

A la hora fijada ingresan los Directivos y se ubican en la mesa principal en el lugar destinado para ellos.

El Maestro de Ceremonias lee la conformación de la Mesa Directiva.

NOTA: El ingreso de invitados a la ceremonia, se permitirá hasta 5 minutos antes de iniciar la misma, tal como dice en la tarjeta de invitación. **Después de esa hora no podrán ingresar al auditorio.**

Apertura de la Ceremonia

Quien preside la ceremonia de graduación, declara formalmente abierta la ceremonia de graduación e invita a los padrinos a conducir al escenario a los graduandos. Los graduandos ingresan al auditorio y se ubican de pie en la fila y silla que les corresponda.

Todos los graduandos cuentan con una silla en el auditorio que estará numerada y cuyo número se ha informado previamente al graduando (a).

Lectura del Orden del Día

El Maestro de Ceremonias lee en su totalidad el orden del día, luego de esto comienza a desarrollarlo.

CEREMONIA DE GRADUACION PREGRADO Y ESPECIALIZACIÓN

Orden del Día:

1. Himno nacional.
2. Juramento.
3. Lectura de las actas y entrega de los diplomas de los diferentes programas.
4. Palabras de los graduandos.
5. Palabras docentes distinguido en la docencia.
6. Palabras del(la) Rector(a), o su Delegado(a).
7. Cierre.
8. Salida de Directivos.
9. Fotografía Graduandos y Directivos - Cafetería.

Preguntas Frecuentes:

1. ¿Cómo se conforma la Mesa Directiva?

Generalmente la Mesa Directiva estará conformada por:

- Rector(a).
- Vicerrector(a) Académico(a).
- Decano(a) de Facultad o Escuela que se Gradúa.
- Directivo del programa que se Gradúa para el caso de las Especializaciones.
- Padrinos o Madrinan de la Promoción.
- Maestro(a) de Ceremonias.

2. Utilización de togas de acuerdo con el color:

Color	Personas Asignadas
Morado Obispo	Rector(a) Máxima Autoridad
Gris Plata	Vicerrector(a) Académico(a)
Verde	Decano(a), Padrinos y Graduandos de la Facultad de Psicología y Facultad Escuela de Posgrados Especializaciones
Dorado	Decano(a), Padrinos y Graduandos de la Escuela de Negocios.
Rojo	Decano(a), Padrinos y Graduandos de las Facultad de Matemáticas e Ingenierías.
Azul	Médicos o Profesionales en el Área de la Salud.

3. ¿Quiénes pueden ser los padrinos y cómo se eligen?

Los Padrinos o Madrinan son escogidos entre los Docentes mejor evaluados en el último periodo académico, dicha elección se realizará por medio de una votación virtual, que será enviada por el Director del Medio Universitario a través de un correo electrónico. Cada ceremonia y cada programa tiene un Padrino o Madrina de grados.

4. ¿Cuántas invitaciones se entregan por graduando y cuándo se entregan?

3 invitaciones, que se entregan según calendario de grado.

5. ¿Se pueden tomar fotografías y/o filmación?

La Institución cuenta con un grupo de fotógrafos recomendados que conocen el protocolo de la ceremonia y quienes son los únicos que pueden acceder a la tarima del auditorio, para efectos de filmación y fotografía.

Al ingreso de la Institución se ubican algunos fotógrafos NO autorizados, **tenga cuidado para que no lo engañen.**

6. ¿Un familiar puede entregarme el diploma?

En la ceremonia de pregrado, los familiares que sean graduados de algún pregrado de la Institución y que correspondan al primer grado de consanguinidad, es decir: padres, hermanos, esposos, hijos, pueden hacer entrega del diploma a sus parientes, y para tal efecto, debe el graduando entregar a el(la) Auxiliar de Bienestar Institucional los documentos que acrediten tal parentesco por lo menos ocho (8) días antes de las ceremonias.

7. ¿Quién hace el discurso de Grado?

El graduando que haya obtenido el mayor promedio académico de los graduandos de su ceremonia de grados, y no registre sanciones disciplinarias en su historial durante el transcurso de su carrera, será quien elabore el discurso. Se aclara que es un discurso por ceremonia.

Los(as) Estudiantes que hayan sido elegidos(as) para realizar el discurso de grado son notificados por el(la) Director(a) del Medio Universitario.

8. ¿Se pueden llevar niños?

No se permite el ingreso a niños menores de 5 años. Niños mayores de cinco años requieren invitación para ingresar.

9. Devolución de la toga y el birrete, entrega de acta de grado y carné:

La toga y el birrete deben ser devueltos al terminar la ceremonia en el Auditorio. Una vez se realice la entrega en la mesa destinada para este fin, el personal de Bienestar Universitario le hará entrega al graduando(a) del paz y salvo que certifica la devolución del traje, el acta de grado y su carné de graduado.

Nota: Tenga en cuenta que quien no se presente a la hora indicada, debe solicitar posteriormente el Grado al Medio Universitario.

Cualquier duda o inquietud que tenga, puede comunicarse a los siguientes correos:

- secretariamediouniversitario@konradlorenz.edu.co
- bienestarinstitucional@konradlorenz.edu.co

Cordialmente,

Koraly Chinome Meneses
Directora Medio Universitario